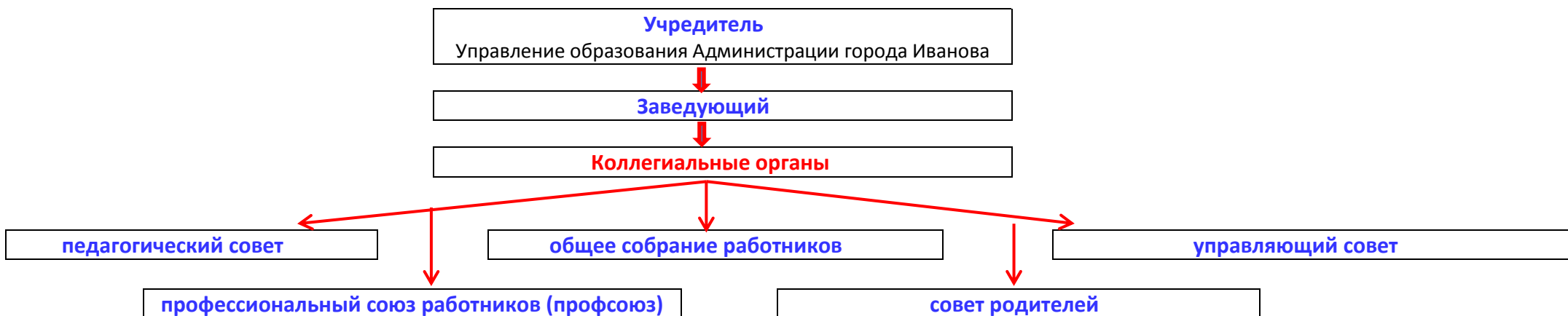


# Управление МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



## КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ:

- выполнение функций Учредителя;
- право созыва общих собраний, педагогических советов, участие в их работе;
- формирование и утверждение муниципального задания (МЗ) для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- расторжение трудового договора с руководителем (заведующим) по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение руководителя (Заведующего) Учреждения;
- осуществление контроля исполнения муниципального задания, изменение МЗ, досрочное прекращение действия МЗ;
- иные функции в соответствии с законодательством РФ.

## КОМПЕТЕНЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО:

*единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (статья 26, п.3, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе в судах;
- налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- представляет Учредителю и общественности ежегодно отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

*Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением назначается в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.*

#### **КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ:**

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, коллективным договором;
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение Учреждения и согласование соответствующих комитетов администрации города Иванова;
- вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда (ОТ), за использованием средств, предназначенных для ОТ;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

*На рассмотрение общего собрания работников Учреждения вопросы могут вноситься по инициативе работников, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.*

### КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

- изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
  - участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- ✓ Члены Совета избираются открытым голосованием на общем собрании работников.
  - ✓ В состав Совета входят заведующий Учреждением, родители (законные представители), работники Учреждения. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.
  - ✓ Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовали не менее половины общего числа членов Совета.
  - ✓ Решения Совета принимаются большинством голосов.
  - ✓ Решения Совета носят рекомендательный характер.

### КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- выбор программы воспитания и обучения детей;
  - определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
  - обсуждение авторских программ;
  - рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
  - обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.
- ✓ В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.
  - ✓ Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.
  - ✓ На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).
  - ✓ Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.